

Na temelju članka 56. stavka 6. Statuta Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza, Nadzorni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 20.09.2024.g. donesao izmjene i dopune Poslovnika o radu Nadzornog odbora HBBS-a od 12.03.2014. godine:

**P O S L O V N I K**  
**O RADU NADZORNOG ODBORA**  
**HRVATSKOG FITNESS I BODYBUILDING SAVEZA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se sastav, konstituiranje, djelokrug i način rada Nadzornog odbora Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor), a osobito poslovni red na sjednicama Nadzornog odbora, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Nadzornog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora, te prava i obveze članova Nadzornog odbora i to sve u svrhu dopune i dodatnog pojašnjenja odredbi Statuta HFBS-a, koje se odnose na rad Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora, kao i druge osobe nazočne na sjednicama Nadzornog odbora dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi Predsjednik Nadzornog odbora, kao i o predlaganju izmjena i dopuna Poslovnika, te je ujedno pored Stručne službe HFBS-a zadužen za pohranu i čuvanje Poslovnika te arhiviranje svih prijašnjih verzija aktualnog Poslovnika.

Predsjednik Nadzornog odbora sastavlja po potrebi prijedloge izmjena i dopuna Poslovnika, a članovi Nadzornog odbora na sjednici usvajaju predložene izmjene i dopune.

**II. SASTAV, KONSTITUIRANJE, DJELOKRUG I NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA**

**Članak 2.**

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza na svojoj sjednici.

Izorno tijelo kod odabira predsjednika Nadzornog odbora, odnosno prilikom određivanja između članova koji će biti predsjednik Nadzornog odbora, zbog specifičnosti i stručnosti poslova koje obavlja Nadzorni odbor, nužno se mora voditi jasno postavljenim kriterijima za određivanje predsjednika Nadzornog odbora, tako da se kod odabira predsjednika Nadzornog odbora redom uzimaju u obzir slijedeći kriteriji, gdje u pravilu zadovoljen viši uvjet isključuje niže postavljene uvjete:

1.visoko stručna sprema pravne ili ekonomske struke članova NO-a, gdje u slučaju više članova visoke stručne spreme pravne ili ekonomske struke, prednost se daje višoj razini stručne spreme (npr. magistar ili doktor). Ukoliko više članova NO-a imaju indetičnu razinu visoke stručne spreme

pravne ili ekonomske struke, na izbor predsjednika između njih primjenjuju se odredbe iz uvjeta 4. ovog stavka.

2. prethodno već vršenje funkcije predsjednika ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora u HFBS-u ili nekom drugom sportskom savezu, ukoliko niti jedan član NO-a nije pravne ili ekonomske visoke stručne spreme. Ukoliko više članova NO-a je već obavljalo funkcije predsjednika ili zamjenika predsjednika u HFBS-u ili nekom drugom sportskom savezu, na izbor predsjednika između njih primjenjuju se odredbe iz uvjeta 4. ovog stavka.

3. godine starosti, gdje ako niti jedan član Nadzornog odbora nema zadovoljen jedan od prethodna dva uvjeta, za predsjednika Nadzornog odbora odabrat će se najstariji od 3 člana.

4. početno slovo prezimena, gdje ukoliko 2 niti sva 3 člana Nadzornog odbora nemaju zadovoljen jedan od prva dva navedena uvjeta, a uz to su istog godišta, predsjednik Nadzornog odbora biti će onaj čije je početno slovo prezimena po abecedi prije, isto tako ukoliko zadovoljen uvjet iz točke 1. ili točke 2. imaju 2 ili sva 3 člana NO-a, primijeniti će se kod odabira predsjednika između članova odredba ove točke.

### **Članak 3.**

Nadzorni odbor može početi s radom, tj. sa svojim konstituiranjem i daljnjim radom, tek nakon što u isti budu izabrana sva tri člana Nadzornog odbora. Nadzorni odbor može nastaviti s radom i s dva člana Nadzornog odbora, a sve u slučaju da nakon konstituiranja istog jedan od članova Nadzornog odbora prestane biti članom NO-a ili ukoliko nastupe okolnosti da jedan od članova ne može vršiti funkciju člana NO-a i/ili ne može pravovaljano glasati na sjednicama NO-a temeljem statutarne ili zakonskih odredbi, pa ga je nužno razriješiti. Nadzorni odbor ne može raditi samo s jednim članom Nadzornog odbora. U oba slučaja, Nadzorni odbor o prestanku članstva ili o podnošenju ostavke svojeg člana ili članova izvjestiti će Predsjednika Saveza, a sve s prijedlogom da se razriješi stari i izabere novi član/članovi Nadzornog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Nadzornog odbora može izglasati Nadzorni odbor ili ukoliko su članice Saveza nezadovoljne s radom člana ili članova Nadzornog odbora. Prijedlog s obrazloženjem za izglasavanje razrješenja mora dati minimalno pet (5) članova Skupštine, a o njemu odlučuje Skupština Saveza na sjednici Skupštine te u slučaju razrješenja na mjesto razriješenog člana/članova Nadzornog odbora imenuje po prijedlogu članica Saveza novog člana/članove na period do isteka mandata aktualnog Nadzornog odbora.

Ukoliko član Nadzornog odbora da ostavku, prilikom njegovog razrješenja na sjednici Skupštine nužno je istu s obrazloženjem priložiti u materijalima za sjednicu Skupštine. Isto tako ukoliko pet ili više članova Skupštine traže razrješenje člana ili članova Nadzornog odbora, jer su nezadovoljni s njihovim radom, nužno je priložiti sjednici Skupštine, na kojoj se raspravlja o smjeni, u materijalima za sjednicu Skupštine potpisani zahtjev za smjenu s obrazloženjem.

Nadzorni odbor može izglasati prijedlog za razrješenje Predsjednika Nadzornog odbora, samo ako bi isti grubo kršio odredbe Pravilnika. Nadzorni odbor može predložiti Skupštini HFBS-a da opozove/razriješi bilo kojeg od članova Nadzornog odbora, a sve jedino u slučaju grubog kršenja pozitivnih propisa i/ili akata HFBS-a i/ili Poslovnika od strane istog.

### **Članak 4.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na prijedlog članica HFBS-a iz njihovog sastava.

Istekom mandata članovima Nadzornog odbora, odnosno trenutkom njihovog prijevremenog razrješavanja i pravovaljanim imenovanjem novog člana na njegovo mjesto, prestaje mandat članu iz saziva Nadzornog odbora.

Ukoliko tijekom mandata dođe do razrješavanja jednog ili više članova Nadzornog odbora, a Skupština izabera jednog ili više novih članova NO-a za vršenje funkcije člana/ova NO-a do isteka mandata aktualnog Nadzornog odbora, čime će sada neki od novih članova NO-a imati zadovoljene više uvjete za predsjednika iz kriterija obuhvaćenih stavkom 2. članka 2. ovog Poslovnika, u tom slučaju će se izabrati novi predsjednik Nadzornog odbora, koji ima zadovoljen propisani viši uvjet u odnosu na aktualnog predsjednika Nadzornog odbora.

### **Članak 5.**

Ista osoba ne može biti istovremeno član Nadzornog odbora i predstavnik u Skupštini, kao niti vršiti funkciju u ostalim tijelima Saveza.

### **Članak 6.**

Pisani ili telefonski poziv na konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora upućuje ostalim članovima Nadzornog odbora član koji ima ispunjene uvjete za Predsjednika Nadzornog odbora iz članka 2. stavka 2. ovog Poslovnika.

Stručna služba HFBS-a obavijestiti će članove Nadzornog odbora, koji od članova ima ispunjene uvjete za Predsjednika NO-a te će ista članove NO-a upoznati o postojanju i sadržaju akata HFBS-a, kao i s pravima i obvezama članova Nadzornog odbora

### **Članak 7.**

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza i ovim Poslovníkom te pripadajućim zakonima.

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- nadzor nad radom i poslovanjem HFBS-a;
- nadzor nad provođenjem zakonitosti u radu i materijalno-financijskom poslovanju HFBS-a;
- nadzor nad izvršavanjem zakonskih i ugovornih te na drugi način utvrđenih obaveza HFBS-a;
- kontrola provođenja donešenih odluka tijela HFBS-a;
- kontrola zakonitosti i statutarnosti donešenih akata HFBS-a;
- davanje mišljenja o Godišnjem izvješću o radu HFBS-a;
- davanje mišljenja o Godišnjem financijskom izvješću HFBS-a za prethodnu godinu;
- obavljanje analize i kontrole ostvarivanja utvrđene financijskim planom HFBS-a;
- obavljanje kontrole namjenskog korištenja sredstava;
- obavljanje godišnje i/ili po potrebi zatražene revizije članstva HFBS-a te kontrola pravovaljanosti izbora predstavnika/zamjenika predstavnika u Skupštini HFBS-a;
- predlaganja mjera u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju HFBS-a;
- svi drugi poslovi koji su stavljene u nadležnost Nadzornog odbora temeljem pozitivnih propisa i drugih obavezujućih akata HFBS-a.

### **Članak 8.**

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo obavljati izravno odnosno neizravno poslove iz djelokruga rada Predsjednika, Glavnog tajnika, Izvršnog odbora odnosno Skupštine HFBS-a.

U svojem radu Nadzorni odbor donosi odluke, nalaze, mišljenja, izvješća, zaključke, utvrđenja, naloge i sl. (nadalje u tekstu: odluka/odluke), a sve zavisno od materije o kojoj isti odlučuje. U ostvarivanju svojih nadležnosti Nadzorni odbor ne izriče sankcije, niti donosi odluke koje istom ne bi bile stavljene u nadležnost, već najčešće, to jest u pravilu, predlaže način rada i moguće mjere koje trebaju poduzeti ovlaštena tijela i drugi radi otklanjanja eventualno uočenih nepravilnosti. O svojim nalogima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu HFBS-a, a sve ako za pojedini konkretni slučaj Poslovnik odnosno druga akta HFBS-a ne bi drugačije određivao/određivali.

Nadzorni odbor ukoliko zbog uočenih nepravilnosti, koje zahtjevaju hitno donošenje odluka iz nadležnosti Skupštine, kako bi se osiguralo daljnje zakonito i statutarno poslovanje Saveza, naloži Predsjedniku Saveza sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, a isti ne sazove sjednicu niti nakon 30 dana od uloženog zahtjeva, sam će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine umjesto Predsjednika Saveza u periodu nakon 30 dana od predanog zahtjeva, gdje će sazivač takve sjednice Skupštine biti Nadzorni odbor, a funkciju predstavnika sazivača vršiti će predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja i zauzimanja stavova o pojedinim pitanjima zatražiti stručnu pomoć i mišljenje od stručnih osoba i službi izvan Saveza, kao i od stručnih pojedinaca unutar Saveza.

Zahtjev kod sazivanja izvanredne sjednice Skupštine po nalogu Nadzornog odbora, Predsjedniku Saveza pismenim putem dostavlja predsjednik Nadzornog odbora, a takav pisani zahtjev može biti uručen: osobno Predsjedniku Saveza, poštom (standardno/preporučeno/s povratnicom), telefaksom ili elektronički putem e-mail adrese. Zaprimiti zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine evidentira se u urudžbenom zapisniku Saveza, koji vodi glavni tajnik Saveza i Stručna služba Saveza.

## **Članak 9.**

Nadzorni odbor radi kako na vlastitu inicijativu, tako i na pisanu inicijativu ovlaštene/ovlaštenih osoba. Ovlaštena/ovlaštene osobe u smislu ovog članka, i to osim tijela HFBS-a, su službeni predstavnici udruženih članica HFBS-a, kao i njihovi sportaši i stručni radnici. Nadzorni odbor samostalno odlučuje o tome da li je inicijativa za rad Nadzornog odbora podnesena od strane ovlaštene/ovlaštenih osoba. U slučaju da inicijativa za rad Nadzornog odbora nije podnesena od strane ovlaštene/ovlaštenih osoba u smislu ovog članka, to Nadzorni odbor ima pravo svojom odlukom i odbaciti takvu inicijativu, a kojem slučaju neće provoditi odgovarajući postupak sukladno Poslovniku. Nadzorni odbor temeljom inicijative ovlaštene/ovlaštenih osoba, i to bez provođenja kakvog dodatnog postupka, može donijeti samostalnu odluku o osnovanosti prijedloga da Nadzorni odbor pokrene odgovarajući postupak glede materije koja je osnova i predmet iste inicijative, a u slučaju da odluči da ista inicijativa nije osnovana, to Nadzorni odbor neće nastaviti postupati glede te i takve inicijative. Smatrati će se da je pokrenut odgovarajući postupak onog dana kada Nadzorni odbor odluči da je gore navedena inicijativa osnovana.

## **Članak 10.**

U svojem radu Nadzorni odbor ima pravo zahtjevati od tijela HFBS-a i stručne službe HFBS-a da istome navedeni pruže sve zahtjevane podatke, omogućće uvid u dokumente i osiguraju uvjete za rad. Glede navedenog postupanja Nadzorni odbor zastupa predsjednik Nadzornog odobora ili član Nadzornog odobora kojeg on ovlasti.

Članovi Nadzornog odbora u pravilu ostvaruju, u obavljanju svoje funkcije, svoje pravo uvida u dokumentaciju, knjigovodstvene i financijske podatke i pravo zahtjevanja svih informacija vezanih

za djelatnost HFBS-a sukladno prethodnom stavku ovog članka Poslovnika, dok iznimno imaju pravo samostalno ostvarivati gore navedena prava u slučaju hitnosti, potrebe za otklanjanjem štete od HFBS-a isl., a u kojem slučaju, a sve kada samostalno ostvaruju svoja gore navedena prava, o tome moraju bez odlaganja obavijestiti pismenim ili usmenim putem i sve druge članove Nadzornog odbora.

Tijela HFBS-a, predstavnici u Skupštini, Glavni tajnik HFBS-a, radnici stručne službe HFBS-a, obavezni su pomagati Nadzornom odbor, pružiti potrebne podatke i stručnu pomoć, kada to zatraži Nadzorni odbor ili njegovi članovi sukladno stavku 2. ovog članka Poslovnika.

### **Članak 11.**

Nadzorni odbor u svojem radu u svakom pojedinom slučaju o mogućim ili utvrđenim pojavama, nedostacima, nepravilnostima ili nezakunitostima pokreće odgovarajući postupak, bilo sam bilo temeljem inicijative ovlaštene/ovlaštenih osoba. Svrha rečenog postupka jest, između ostalog, sadržavati podatke o utvrđenim pojavama, nepravilnostima, nedostacima ili nezakunitostima, naznaku štete ili štetnih posljedica, te zaključak o potrebnim mjerama.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor obavezan je sastaviti u najkraćem mogućem roku od dana pokretanja odgovarajućeg postupka temeljom istog stavka.

Izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor dostavlja Skupštini HFBS-a, kao i ovlaštenoj osobi/osobama koja je imala inicijativu za pokretanje odgovarajućeg postupka pred Nadzornim odborom, kao i tijelu/tijelima odnosno osobi/osobama na koje/koju su rečena inicijativa odnosno isto izvješće sa zaključkom odnosi.

Tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka 1. ovog članka obavezno je u roku od osam (8) dana od dana primitka istog izvješća sa zaključkom postupiti, sukladno traženju Nadzornog odbora.

Ako tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvješće sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra/smatraju da je Nadzorni odbor nepotpuno ili pogrešno utvrdio činjenice ili je pogrešno tumačio pozitivne propise, to će o navedenome u roku od pet (5) dana od primitka iste obavijesti preispitati rečeno izvješće sa zaključkom te će se očitovati o navedenom, kao što će i ukoliko postoji potreba, ponovno odrediti rok iz stavka 4. ovog članka za postupanje ako to zatraži Nadzorni odbor.

Ako tijelo/tijela odnosno osoba/osobe na koje se odnosi izvještaj sa zaključkom o potrebnim mjerama iz stavka 1. ovog članka ne postupi/postupe u određenom roku sukladno navedenom, to će Nadzorni odbor o navedenome izvjestiti Skupštinu HFBS-a, kao i nadležna inspekcijska tijela Bjelovarsko-bilogorske županije za nadzor u športu.

## **III. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 12.**

O pitanjima iz svojeg djelokruga Nadzorni odbor raspravlja i odlučuje na sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora, te ujedno skrbi i o pripremi materijala za sjednicu Nadzornog odbora.

### **Članak 13.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a iznimno u njegovom odsustvu to čini član Nadzornog odbora kojeg on ovlasti.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi, odnosno kada predsjednik Nadzornog odbora ocijeni da je potrebno.

U radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju članovi Nadzornog odbora, ali i treće osobe koje su pozvane od strane Nadzornog odbora da sudjeluju/nazoče radu Nadzornog odbora. Navedene treće osobe sudjeluju u radu Nadzornog odbora bez prava (su)odlučivanja.

Odredbe Poslovnika obavezujuće su za sve članove Nadzornog odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora.

### **Članak 14.**

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima sazivaatelj sjednice Nadzornog odbora upućuje članovima Nadzornog odbora u pravilu tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, i to u hitnim slučajevima, sazivaatelj može sazvati sjednicu Nadzornog odbora i u roku kraćem od tri (3) dana i to usmeno telefonom, telegramom, telefaksom, elektroničkom poštom, SMS porukom ili na drugi odgovarajući način, dok će dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici kada će predati članovima Nadzornog odbora i potrebne materijale za istu sjednicu, a o čemu član NO-a mora biti prethodno obavješten telefonom ili elektroničkom poštom.

Način održavanja radnih sjednica Nadzornog odbora može biti redovnim putem – neposrednim dolaskom članova Nadzornog odbora na sjednicu ili elektroničkim putem.

Elektroničke sjednice Nadzornog odbora održavaju se glasanjem članova Nadzornog odbora bez neposrednog dolaska na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke telefonski ili putem e-maila

### **Članak 15.**

Iznimno i u hitnim slučajevima, odnosno u situacijama kada je odluka Nadzornog odbora hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi redovna sjednica Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može donijeti odluku članova NO-a bez neposrednog dolaska članova NO-a na sjednicu, izjašnjavanjem o prijedlogu odluke telefonski ili putem e-maila (elektronička sjednica).

Za organizaciju navedene sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje svakom od tri člana Nadzornog odbora s prijedlogom da se izjasni „ZA“ ili „PROTIV“ u odnosu na prijedlog odluke, koju je potrebno usvojiti na hitan način bez sazivanja sjednice.

Ako se elektronička sjednica održava putem e-maila, sastavni dio poziva za sjednicu NO-a su pisani materijali koje je nužno proučiti. Predsjednik Nadzornog odbora dostavlja putem elektroničke pošte, svim članovima Nadzornog odbora prijedlog odluke/a koja se namjerava donijeti, a koji je formuliran na način da se o njemu članovi Nadzornog odbora mogu izjasniti sa „ZA“ ili „PROTIV“. Nakon poslanog poziva s pisanim materijalima članovi Nadzornog odbora su dužni, u pravilu u roku ne dužem od 24 sata, računajući od primitka prijedloga odluke na e-mail adresu, dostaviti svoj glas/glasove predsjedniku Nadzornog odbora putem elektroničke pošte ili telefaksa.. Ukoliko završetkom danog roka za glasanje na elektoničkoj sjednici NO-a član se uopće nikako ne izjasni na dobiveni prijedlog odluke, smatrati će se da je „PROTIV“ usvajanja prijedloga odluke.

O elektroničkoj sjednici sastaviti će se zapisnik sukladno odredbama članka 23. ovog Poslovnika.

#### **Članak 16.**

Sjednice Nadzornog odbora su javne osim ako drugačije ne odluči Nadzorni odbor. Nadzorni odbor može odlučiti i da se pojedini dio sjednice održi bez prisutnosti javnosti.

Iznimno, Nadzorni odbor može dopustiti da sjednici, sa koje je javnost isključena, budu prisutne određene osobe.

#### **Članak 17.**

Ako pojedini materijal predstavlja poslovnu tajnu, članovi Nadzornog odbora i ostali nazočni na sjednici dužni su čuvati tajnost navedenih podataka.

#### **Članak 18.**

Sjednici Nadzornog odbora, koja se održava redovno obavezno fizički prisustvuju članovi Nadzornog odbora.

O prisutnosti na sjednicama vodi se evidencija.

Ako je član Nadzornog odbora spriječen i ne može fizički pristupiti sjednici, koja se treba održati redovnim putem, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora, koji ukoliko postoji nužnost može i promijeniti način održavanja sazvane sjednice iz redovnog puta u elektroničkim putem.

Nadzorni odbor može održavati sjednicu istog redovnim ili elektroničkim putem, ako su svi članovi Nadzornog odbora uredno pozvani na istu sjednicu, a pravovaljane odluke donesti će se ako istoj nazoči više od polovice članova tj. barem dva člana Nadzornog odbora s pravovaljanim glasovima.

### **IV. DNEVNI RED I GLASANJE**

#### **Članak 19.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora i predlaže ga Nadzornom odboru na usvajanje.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložena od strane tijela HFBS-a ili članova Nadzornog odbora.

#### **Članak 20.**

Na početku sjednice, predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora, a to je sazivatelj iste sjednice, stavlja na glasanje dnevni red sjednice. Na početku rasprave o pitanju dnevnog reda kratko obrazloženje može dati predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora i/ili tko dugi koji bi bio nositelj izrade materijala koji je prijedlog za koju od točaka dnevnog reda.

O svakom pitanju dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora vodi se rasprava i donosi odgovarajuća odluka. Nakon što predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora zaključi raspravu i predloži donošenje odgovarajuće odluke ne može se više voditi rasprava.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg sjednice Nadzornog odbora. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora daje riječ prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu. Predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može člana Nadzornog odbora i/ili koju drugu osobu kojoj je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ukoliko svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja, odnosno ako izlaganje traje previše dugo.

Nakon dovršene rasprave po dnevnom redu predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora može otvoriti točku dnevnog reda u kojoj članovi Nadzornog odbora mogu iznositi informacije, stavljati prijedloge ili postavljati pitanja u stvarima koje nisu bile predmet dnevnog reda.

### **Članak 21.**

Nadzorni odbor odlučuje većinom prisutnih članova Nadzornog odbora s pravom glasa. Ukoliko je indentičan broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ odlučuje glas predsjedavajućeg sjednice Nadzornog odbora.

U glasanju po točkama dnevnog reda nitko od članova Nadzornog odbora ne može biti suzdržan. Glasanje na sjednici Nadzornog odbora koja se održava redovnim putem je javno. Javno glasanje obavlja se dizanjem ruke. Glasanje dizanjem ruke obavlja se tako da predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, a zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, a nakon čega predsjedavajući sjednice Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasanja.

### **Članak 22.**

Na sjednicam Nadzornog odbora vodi se zapisnik (pisano), a sjednica se može i snimati.

### **Članak 23.**

Na temelju zapisnika sa svake sjednice Nadzornog odbora izrađuje se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadrži: naznaku da je sjednica održana redovnim ili elektroničkim putem, mjesto, dan i godinu održavanja sjednice, vrijeme početka, imena prisutnih i odsutnih, ime i prezime predsjedatelja sjednice, dnevni red, sažetak rasprave, odluke, zaključke i mišljenja te završetak sjednice.

Skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno osoba koja je presjedala sjednicom Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora oblikuje prijedloge odluka i zaključaka koje stavlja na glasanje.

Izvješće o provedenom nadzoru financijsko-materijalnog poslovanja Nadzorni odbor dostavlja članovima Skupštine u pisanom obliku.

Izvješće mora obavezno sadržavati popis dokumenata koji su obuhvaćeni nadzorom, te ocjenu usklađenosti provedenih odluka s programskim i planskim dokumentima, koje je donijela Skupština.

Izvješće s donesenim odlukama dostavlja se u najkraćem mogućem roku nakon donošenja tijelima HFBS-a na koja se odnosi, kao i predsjedniku Skupštine.



## **V. ZASTUPANJE NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 24.**

Nadzorni odbor zastupa predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju spriječenosti istoga, to Nadzorni odbor zastupa drugi član kojeg ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Svi članovi Nadzornog odbora vezani su odlukama Nadzornog odbora, te imaju obavezu u komunikaciji s trećima jasno navesti da li iznose stav Nadzornog odbora, a u kojem su slučaju vezani odlukama Nadzornog odbora i ne mogu iznositi drugačiji/drugačije stavove od onih koje je usvojio Nadzorni odbor. U slučaju da koji od članova Nadzornog odbora iznosi svoj osobni stav, odnosno stav sebe kao člana Nadzornog odbora, a koji je stav različit od stava Nadzornog odbora, to je isti član obavezan u komunikaciji s trećima naglasiti da isti stav nije ujedno i stav Nadzornog odbora, te je obavezan trećega upoznati i sa stavom Nadzornog odbora po tom pitanju. U slučaju da Nadzorni odbor o kojem od pitanja nije zauzeo svoj stav, to je svaki od članova Nadzornog odbora obavezan da trećimu jasno dade do znanja da govori u svoje ime odnosno u svoje ime kao člana Nadzornog odbora, a ne u ime Nadzornog odbora.

U slučaju potrebe hitnog djelovanja, a osobito kada se od Nadzornog odbora traži da propita štetna djelovanja Predsjednika Saveza i/ili člana/članova Izvršnog odbora, odnosno kada članovi Skupštine traže da Nadzorni odbor sazove izvanrednu sjednicu Skupštine za smjenu, predsjednik Nadzornog odbora, kao zastupnik Nadzornog odbora, može usmenim ili pismenim putem prethodno upozoriti Predsjednika Saveza na potrebu njegovog hitnog djelovanja, kako bi se prijavljene počinjene štetne radnje ispravile, a sve prije sazivanja same sjednice Nadzornog odbora na kojoj će se potvrditi zahtjev predsjednika i donesti konkretne odluke, odnosno izvješće vezano uz isto.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika, Nadzorni odbor donosi većinom svih glasova članova Nadzornog odbora.

### **Članak 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah.

### **Članak 27.**

Odredbe ovog Poslovnika tumači Nadzorni odbor HFBS-a

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA HFBS-a

Eugen Pervan, dipl. oec.

