

HRVATSKI BODY BUILDING SAVEZ

# POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE  
HRVATSKOG BODY BUILDING SAVEZA

Zagreb, 11.04.2024.

Na temelju članka 27. stavaka 1. točke 9. Statuta Hrvatskog body building saveza Skupština Hrvatskog body building saveza na sjednici održanoj 11. travnja 2024. godine donosi

## **POSLOVNIK O USTROJSTVU I NAČINU RADA SKUPŠTINE HRVATSKOG BODY BUILDING SAVEZA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **ČI. 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog body building saveza (dalje u tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja verifikacije mandata i način djelovanja, prava i obveze te uvjeti rada predstavnika članica Hrvatskog body building saveza (dalje u tekstu: Član) u Skupštini Hrvatskog body building saveza (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnove rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### **ČI. 2.**

Odredbe Poslovníka obvezne su za sve Članove u Skupštini kao i za ostale osobe koje su nazočne sjednicama.

#### **ČI. 3.**

O primjeni Poslovníka skrbi radno predsjedništvo Skupštine na čelu s Predsjedavajućim sjednice Skupštine Hrvatskog body building saveza (dalje u tekstu: Savez).

### **II ČLAN U SKUPŠTINI**

#### **1. Verifikacija mandata**

#### **ČI. 4.**

Članom Skupštine smatra se osoba izabrana odlukom odgovarajućeg nadležnog tijela udružene članice Saveza, koja ispunjava uvjete iz članka 26. stavka 1. Statuta Saveza.

Skupštinu čine po jedan Predstavnik svake punopravne članice Saveza sukladno članku 25. stavku 2. točki 1. Statuta Saveza.

U radu Skupštine mogu sudjelovati Predstavnici pridruženih članica Saveza. Predstavnici pridruženih članica imaju sva prava i obveze članica Saveza, osim prava isticanja kandidata za predsjednika Saveza te prava odlučivanja u Skupštini i ostalim tijelima Saveza sukladno članku 20. stavku 2. Statuta.

#### **ČI. 5.**

Mandat izabranog Člana u Skupštini verificira Skupština na izornoj sjednici i traje četiri godine do slijedeće izborne sjednice Skupštine.

Mandat predstavnika članice Saveza, kojeg je članica Saveza izabrala naknadno u tijeku mandata Skupštine, nakon prestanka mandata člana Skupštine, odnosno po naknadno

ostvarenom pravu za izbor predstavnika u Skupštinu za nove članice Saveza, verificira se na prvoj sjednici Skupštine na kojoj predstavnik članice sudjeluje u radu.

U izboru predstavnika u Skupštini Saveza primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama, Zakona o sportu te Statuta, kao i drugih općih akta Saveza.

U cilju verifikacije mandata, Predstavnicu punopravnih i privremenih članova prije početka rada Skupštine obavezni su predstavniku sazivača sjednice Skupštine, koji je ujedno i potpisnik poziva za Skupštinu ili glavnom tajniku Saveza, priložiti dokumente kojima dokazuju svoje pravo iz članka 26. stavka 1. Statuta i to:

- rješenje o zastupanju od nadležnog županijskog Ureda, odnosno Gradskog ureda Grada Zagreba;
- odluku o imenovanju Predstavnik u Skupštinu koju je temeljem statuta udruge člana donijelo odgovarajuće tijelo udruge članice, s izjavom o članskoj pripadnosti, potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje;
- presliku osobne iskaznice (kojom se dokazuje državljanstvo Republike Hrvatske i punoljetnost);
- presliku uplatnice kojom se dokazuje urednost plaćanja članarine Savezu od strane udruge članice.
- važeći statut udruge članice.

Ukoliko je verifikacija mandata Predstavnik u Skupštini obavljena na ranijoj sjednici Skupštine i Predstavnik je u mandatu, prije početka rada Skupštine Predstavnik je obavezan predstavniku sazivača sjednice Skupštine, priložiti osobnu iskaznicu i dokaz o plaćenju članarini Savezu.

Urednom plaćenom članarinom Savezu smatra se ona koja je uplaćena prije isteka roka koju je odredila Skupština za tekuću ili proteklu godinu ukoliko za tekuću godinu nije istekao rok plaćanja.

## ČI. 6.

Prestavniku članice u Skupštini sukladno članku 25. stavku 2. Statuta, mandat prestaje i prije isteka roka u sljedećim slučajevima:

- promjene državljanstva,
- njegovog opoziva,
- dobrovoljno podnesene ostavke na mjesto prestavnika članice u Skupštini,
- nastupa okolnosti zbog kojih prestavnik članice u Skupštini više ne može obavljati svoju dužnost:

- ako su nastupile okolnosti da Član ne ispunjava više jedan od uvjeta iz članka 26. stavka 1. Statuta HBBS-a,
- ako su nastupile zakonske ili statutarne promjena temeljom kojih Član više ne može vršiti svoju dužnost prestavnika članice u Skupštini,
- ako je nad prestavnikom članice u Skupštini zbog počinjenog stegovnog prekršaja prema Stegovnom pravilniku HBBS-a izrečena suspenzija na osnovi odluke stegovnog tijela.

Ukoliko Glavna skupština odlučuje u drugom stupnju o žalbi na odluke Stegovne komisije ili Izvršnog odbora, prestavnik članice u Skupštini se izuzima od glasanja kada se odlučuje u drugom stupnju o žalbi te članice odnosno o žalbi člana koji dolazi iz redova te konkretne članice.

## **ČI. 7.**

Verifikacija mandata Člana u Skupštini obavlja se na temelju provjere pravovaljanosti mandata i podmirenih godišnjih članarina članice, a koju provodi Verifikacijska komisija.

Verifikacijsku komisiju u sastavu tri (3) člana, imenuje Skupština.

Članovi Verifikacijske komisije između sebe biraju Predsjednika Verifikacijske komisije, koji nakon verifikacije mandata podnosi izvješće Skupštini.

## **ČI. 8.**

Verifikacijska komisija obavlja provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u popisne listiće, ovjerene vlastoručnim potpisom Člana ili uvidom u dokumentaciju koja potkrepljuje propisane uvjete za Člana Skupštine iz članka članka 26. stavka 1. Statuta.

U slučaju zamjenskog člana (članak 31. stavak 4. Statuta), zamjenik je dužan o tome predočiti Verifikacijskoj komisiji pisanu odluku nadležnog tijela udružene članice Saveza.

Verifikacijska komisija vrši verifikaciju mandata temeljem:

- priloženih dokumenata udruga članica;
- priloženih dokumenata nadležnog županijskog Ureda, odnosno gradskog ureda Grada Zagreba, kao i iz elektronskih izvadaka iz Registra udruga Republike Hrvatske;
- Statuta;
- ovog Poslovnika.

Prije održavanje Skupštine, sazivač je dužan provjeriti u Registru udruga mandat osoba koje zastupaju udruge članice te stanje uplata članarina na računu Saveza.

Pisane dokumente o ovim provjerama sazivač je dužan priložiti Verifikacijskoj komisiji.

## **ČI. 9.**

Verifikacijska komisija nakon obavljenih provjera u skladu s člancima 7. i 8. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini.

Nakon rasprave o izvješću Verifikacijske komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Članova u Skupštini.

## **ČI. 10.**

Ako Verifikacijska komisija ospori pravovaljanost mandata Člana u Skupštini, o verifikaciji mandata tog Predstavnik odlučuje Skupština glasanjem Predstavnik čiji mandat nije osporen. U tom slučaju glasa se za svakog osporenog Predstavnik posebno.

Član čiji je mandat osporen ili je odluka o njegovoj ovjeri odložena može biti nazočan na sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu, ali bez prava glasa.

## **ČI. 11.**

Nakon provođenja postupka verifikacije mandata, Predsjednik Verifikacijske komisije podnosi izvješće Skupštini.

Nakon rasprave o izvješću Verifikacijske komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o izvješću te o pravovaljanosti i verifikaciji mandata Članova u Skupštini.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, Član u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

#### **Čl. 12.**

Mandat Člana u Skupštini počinje verifikacijom mandata i traje do kraja mandatnog razdoblja za koje je izabran.

Mandat Članu u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja na koji je izabran u skladu s odredbama članka 34. stavka 1. Statuta, a razrađenim člankom 6. ovog Poslovnika.

Člana Skupštine kojeg je imenovala članica iz koje dolazi, kao svojeg predstavnika u Skupštini za određeno mandatno razdoblje, s funkcije predstavnika u Skupštini, a u slučaju ispunjenih propisanih uvjeta iz članka 34. stavka 1. Statuta, jedino može razriješiti tijelo članice koje ga je i imenovalo na mjesto predstavnika u Skupštini.

### **2. Dužnosti, prava i obveze**

#### **Čl. 13.**

Predstavnici u Skupštini mogu obavljati svoje dužnosti, te ostvarivati prava i obaveze nakon verifikacije svog mandata čime postaju Članovi Skupštine.

U obnašanju svojih dužnosti Član ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanja u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i mišljenja na ciljevima i djelatnostima utvrđenim u članku 33. Statuta.

Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu biti nazočan sjednicama Skupštine;
- ima pravo sudjelovanja u radu radnih tijela Skupštine;
- ima pravo potaknuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine te predlagati rješenja, zaključke i odluke;
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njezinih tijela;
- ima pravo od predsjednika, glavnog tajnika i ostalih tijela Saveza tražiti izvješća i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine;
- ima pravo biti redovito i pravodobno izvještavan o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine.

#### **Čl. 14.**

Predstavnik ima pravo zahtijevati od Glavnog tajnika stručnu pomoć i informacije.

Glavni tajnik dužan je predstavniku staviti na uvid dokumentaciju kojom raspolaže i dati mu potrebne obavijesti u okviru ostvarivanja njegove predstavničke dužnosti.

Predstavnik pitanja može postaviti usmeno ili pismeno. Na postavljeno pitanje odgovor se daje ili odmah ili naknadno pismeno u konkretno određenom vremenskom roku. Odgovor daje Predsjednik ili glavni tajnik, zavisno od karaktera konkretnog pitanja i o nadležnostima.

## **Čl. 15.**

Samo Predstavnik udruge punopravnog člana kome je potvrđen mandat ima pravo glasa u Skupštini, te na taj način zastupa udругu čiji je član sa jednim glasom.

Član Skupštine ima pravo birati i biti biran u ostala tijela upravljanja Saveza. U slučaju njegovog izbora u Stegovnu komisiju ili Nadzorni odbor Saveza nastupaju okolnosti prema kojima članstvo u Skupštini Predstavniku prestaje automatski na slijedećoj sjednici Skupštine na kojoj udругa članica mora delegirati novog Predstavnika.

## **III SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **1. Sazivanje**

## **Čl. 16.**

Sjednice Skupštine saziva te im predsjedava predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik kojeg on ovlasti. U slučaju nemogućnost Predsjednika da izda ovlaštenje dopredsjedniku za održavanje sjednice Skupštine, to će učiniti Izvršni odbor Saveza.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, u slučaju održavanja izborne sjednice Skupštine, ako je predsjednik ujedno i kandidat na izborima, toj sjednici predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između Članova Skupštine sa pravom glasa.

U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Saveza, Skupštinom može predsjedavati, i odluke može potpisivati osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem na početku sjednice, a da je Član Skupštine.

Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku.

## **Čl. 17.**

Predsjednik Saveza saziva sjednice Skupštine:

- redovno najmanje jednom godišnje;
- izvanredno kada ocijeni da je to potrebno;
- izvanredno na temelju zaključaka Izvršnog odbora;
- izvanredno na obrazloženi zahtjev najmanje dvije trećine članica Saveza;
- izvanredno na obrazloženi pisani zahtjev Nadzornog odbora.

Svake četvrte godine saziva se Izborna sjednica Skupštine.

## **Čl. 18.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik Saveza dužan je sazvati na zahtjev:

- najmanje 2/3 članica Saveza,
- Izvršnog odbora Saveza,
- Nadzornog odbora,

radi raspravljanja i odlučivanja o bitnim pitanjima za rad Saveza i članova Skupštine, odnosno radi otklanjanja poremećaja u radu Saveza.

Ukoliko predsjednik na poziv ovlaštenih inicijatora izvanredne sjednice Skupštine, ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana, izvanrednu sjednicu Skupštine mogu sazvati sami ovlašteni predlagači/inicijatori za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine prema članku 28. stavaku 6. Statuta.

Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pripremiti pisani dokaz suglasnosti Članova za sazivanje izvanredne sjednice, dnevni red i dokumente u svezi s pitanjima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza može se raspravljati i odlučivati isključivo samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana. Skupština Saveza na izvanrednoj sjednici radi u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

### **Čl. 19.**

Prilikom sazivanja izvanredne sjednice Skupštine, bilo od strane 2/3 članica Saveza, bilo od strane Izvršnog ili Nadzornog odbora, zahtjev predan Predsjedniku za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine pored dnevnog reda i pisanog obrazloženja za održavanje sjednice Skupštine, mora sadržati i pisani dokaz suglasnosti potrebinih članova.

U slučaju da sazivanje izvanredne sjednice Skupštine zahtjeva 2/3 članica Saveza, pisani dokaz suglasnosti članica za sazivanje sjednice Skupštine mora se sastojati od:

-aktualnog popisa članica koje zahtjevaju sazivanje sjednice Skupštine,

-ovjere njihovog zahtjeva pečatom i potpisom ovlaštene osobe koja se u Registru udruga vodi kao zakonski zastupnik članice, a za koju je nužno da bude u važećem mandatu, kao i mjesto i datum potpisivanja zahtjeva.

Potpis za ovjeru zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine može isključivo dati zakonski zastupnik članice, te ovu ovjeru ne može dati zamjenik kojega nadležno tijelo članice imenuje, kao što je u slučaju regularne sjednice Skupštine predviđeno člankom 31., stavkom 4. Statuta, budući se niti ne radi o sjednici Skupštine, a niti se radi o slučaju spriječenosti Člana Skupštine da sudjeluje na sjednici Skupštine, koja je zakazana određenog dana u određeno vrijeme.

Da bi ovjera zahtjeva članice Saveza bile važeće, ovlaštene osobe za zastupanje članice moraju biti u važećem mandatu i kao takve trebaju biti uvedene u Registar udruga.

### **Čl. 20.**

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagač predaje direktno ili preporučeno poštom s povratnicom Predsjedniku ili glavnom tajniku, koji provjeravaju legitimnost i vjerodostojnost zahtjeva, odnosno potreban broj pravovaljanih ovjera zahtjeva članica Saveza na dan predanog ili zaprimljenog zahtjeva te sukladno zaključenom pripremaju sazivanje izvanredne sjednice Skupštine u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva ili u suprotnom obavještavaju predlagača o učinjenim propustima i možebitnim pokretanjima stegovnih postupaka, ukoliko je prilikom pokušaja sazivanja sjednice došlo do stegovnih prekršaja sukladno odredbama Stegovnog pravilnika Saveza.

## **Čl. 21.**

Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice odgovara za vjerodostojnost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine i kao takav snosi posljedice i sankcije vezane za isti.

## **Čl. 22.**

Svečana sjednica Skupštine može se sazvati povodom obilježavanja jubilarne godišnjice Saveza i u povodu postizanja izuzetno vrijednih i uspješnih rezultata na službenim međunarodnim natjecanjima.

## **2. Poziv i materijali**

### **Čl. 23.**

Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se najkasnije 7 dana prije početka sjednice na mrežnim (web) stranicama Saveza, ako Savez raspolaže istima, a pisane materijale za sjednicu, kao i mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine dostavlja glavni tajnik Saveza na fizičku adresu ili e-mail adresu članice Saveza ili na adresu koju Član u Skupštini odredi za komunikaciju i to u pravilu najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Pisane materijale glavni tajnik može dostaviti i naknadno ili podijeliti ih prije same sjednice Skupštine.

Iznimno, a osobito prilikom održavanja izvanredne sjednice Skupštine u izvanrednim prilikama, rok dostave poziva i materijala za sjednicu Skupštine može biti i kraći, ali ne kraći od tri (3) dana.

### **Čl. 24.**

Ukoliko je protiv bodybuilding i fitness udruge punopravne članice Saveza ili direktno protiv njezinog službeno izabranog predstavnika u Skupštini Saveza pokrenut ili je u tijeku stegovni proces zbog počinjenog stegovnog prekršaja, a Stegovna komisija je izrekla mjeru preventivne suspenzije zbog počinjenog stegovnog prekršaja i započetog stegovnog procesa, člankom 35. Stegovnog pravilnika predstavnik članice u Skupštini nema pravo sudjelovanja niti odlučivanja u tijelima Saveza, a niti prisustvovanja sjednicama tijela Saveza.

Sve do okončanja suspenzije članica Saveza, odnosno njezin predstavnik u Skupštini ne prisustvuje sjednicama Skupštine Saveza, a niti je članici glavni tajnik obavezan poslati radne materijale za istu.

Ukoliko je samo protiv osobe koju je članica imenovala za svojeg predstavnika u Skupštini Saveza pokrenut ili je u tijeku stegovni proces zbog počinjenog stegovnog prekršaja i Stegovna komisija je izrekla mjeru suspenzije samo predstavniku članice u Skupštini zbog počinjenog stegovnog prekršaja i započetog stegovnog procesa, takva osoba ne može sudjelovati u radu Skupštine niti donositi odluke te stoga članica na njegovo mjesto sukladno člankom 31. stavakom 4. Statuta HBBS-a imenuje drugu osobu bez ograničenja.

U slučaju kada Glavna skupština odlučuje u drugom stupnju o žalbi na odluke Stegovne komisije ili Izvršnog odbora Saveza, članica, odnosno predstavnik članice u Skupštini se izuzima od glasanja u slučaju da se odlučuje u drugom stupnju o žalbi te članice, odnosno o žalbi člana koji dolazi iz redova te konkretne članice.



## **Čl. 25.**

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici športskih i drugih državnih tijela, poduzeća, ustanova i drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

Predstavnike navedenih organizacija na sjednicu Skupštine poziva Predsjednik Saveza.

U radu Skupštine sudjeluju počasni članovi Saveza, bez prava odlučivanja.

U radu Skupštine sudjeluju glavni tajnik i pozvani član Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

U radu Skupštine mogu sudjelovati izbornici i suci HBBS-a, bez prava odlučivanja, ako istodobno nisu predstavnici u Skupštini.

U radu sjednice Skupštine Saveza ne mogu sudjelovati osobe kojima nije upućen poziv za istu.

## **Čl. 26.**

Član u Skupštini obavezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine.

U slučaju spriječenosti, Član u Skupštini je dužan pravodobno izvijestiti glavnog tajnika Saveza i članicu Saveza koju u Skupštini predstavlja.

U slučaju da je Član spriječen biti nazočan na sjednici Skupštine, nadležno tijelo članice Saveza, čiji je predstavnik spriječen, može pisanom odlukom imenovati zamjenika za tu sjednicu (članak 31. stavak 4. Statuta).

Mandat zamjenskog Člana u Skupštini za tu sjednicu podliježe propisanom postupku ovjere.

## **Čl. 27.**

O nazočnosti sjednicama Člana u Skupštini očevidnik vodi glavni tajnik Saveza.

Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednice Skupštine ili više povremenih, glavni tajnik Saveza dužan je izvijestiti članicu Saveza čiji je Član u Skupštini izostajao sa sjednice.

Osobe koje nisu dobile pozivnicu za sjednicu Skupštine Saveza, a koje žele nazočiti sjednici Skupštine moraju se najaviti i akreditirati u tajništvu Saveza najmanje dva dana prije održavanja sjednice. Ukoliko Članovi Skupštine izglasaju na samoj sjednici da sjednica Skupštine neće biti otvorena za javnost, osobe koje nisu dobile pozivnicu za sjednicu Skupštine, neće moći prisustvovati istoj.

### **3. Tijek odvijanja sjednice**

## **Čl. 28.**

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Saveza, odnosno predsjedavajući sjednice Skupštine i predlaže sastav radnih tijela Skupštine:

1. Radnog predsjedništva (tri člana)
2. Verifikacijske komisije (tri člana)
3. Izborne komisije (tri člana)
4. Zapisničara
5. Ovjerovitelja zapisnika

#### **Čl. 29.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavajući prema članku 11. Statuta utvrđuje da li je sjednica Skupštine Saveza otvorena za javnosti. O javnosti sjednice Skupštine konačnu odluku donose glasanjem Članovi Skupštine Saveza većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini.

O isključivanju javnosti sa sjednice Skupštine Saveza odlučuje se ukoliko se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu i kada se to odluči prethodno na sjednici nekog od ostalih tijela Saveza zbog osobito važnih razloga.

#### **Čl. 30.**

Tijek odvijanja sjednice Skupštine utvrđuje se Dnevnim redom i ovim Poslovníkom. Prijedlog Dnevni red utvrđuje unaprijed sazivač sjednice Skupštine. U ime radnog predsjedništva sjednice Skupštine predsjednik Saveza odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (Predsjedavajući) daje na usvajanje prijedlog Dnevnog reda.

Dnevni red usvaja se na početku sjednice većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini.

#### **Čl. 31.**

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen.

Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi.

O pitanju za koje se traži dopuna ili uvrštavanje u Dnevni red, član Skupštine koji isto predlaže dužan je dostaviti pisane materijale na samoj sjednici Skupštine.

O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i mogućim izmjenama ili dopunama odlučuje se bez rasprave.

### **4. Utvrđivanje kvalificirane većine**

#### **Čl. 32.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine Predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Verifikacijske komisije, konstatirati broj nazočnih članova u Skupštini, ukupan broj Članova Skupštine i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno:

-tko ima pravo na glas,

-tko nema pravo na glas, ali ima pravo sudjelovati u radu Skupštine.

Ukupan broj Predstavniká u Skupštini utvrđuje se na osnovu Popisa članica Saveza i plaćenih članarina.

Temeljem izvješća Verifikacijske komisije Skupština utvrđuje postojanje kvalificirane većine odnosno da li je na sjednici Skupštine nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika punopravnih članica s pravom glasa u Skupštini.

U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne budu prisutni predstavnici natpolovične većine punopravnih članica Skupštine, pričekat će se pola sata i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 predstavnika punopravnih članica.

Nakon utvrđivanja prema Statutu kvalificirane većine, Skupština može raditi i pravovaljano odlučivati.

## **5. Rasprava**

### **Čl. 33.**

Prije početka rasprave o točkama dnevnog reda svaki Član u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.

Članovi Skupštine glasaju o stavljenim primjedbama Članova Skupštine na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

### **Čl. 34.**

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava, koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega Predsjedavajući zaključuje raspravu.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, Predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Skupština natpolovičnom većinom nazočnih Članova Skupštine.

Kada se ograniči trajanje govora, Predsjedavajući uz pomoć Radnog predsjedništva upozorava govornike na istek dozvoljenog vremena, a ako se govornik na to ogлуši oduzima mu riječ.

### **Čl. 35.**

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.

Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje Predsjedavajućeg.

Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

#### **Čl. 36.**

Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava reda ili odredaba ovog Poslovnika.

Riječ će se obvezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad sjednice.

#### **Čl. 37.**

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom Članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje;
- kada treba odgovoriti na izravno postavljeno pitanje;
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja u raspravi.

#### **Čl. 38.**

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati i sve druge osobe pozvane na sjednicu, ali bez prava glasa.

O potrebi njihova sudjelovanja u radu sjednice Predsjedavajući može odlučiti prije početka rasprave na sjednici.

### **6. Glasovanje**

#### **Čl. 39.**

Nakon zaključenja rasprave Predsjedavajući poziva Članove u Skupštini da glasuju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja ili općeg akta.

U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### **Čl. 40.**

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim ako Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine odluči da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

Kada se glasuje o izboru Predsjednika Saveza, tada je glasovanje javno, ako Skupština natpolovičnom većinom ne odluči drugačije.

Izbor dopredsjednika Saveza i članova Izvršnog odbora s jedinstvene liste koju Skupštini predlaže novoizabrani predsjednik obavlja se javnim glasovanjem.

#### **Čl. 41.**

Glasovanje nadzire Radno predsjedništvo.

Radno predsjedništvo može predložiti, a Skupština mora potvrditi natpolovičnom većinom glasova svojih Članova, da glasovanje nadzire Verifikacijska komisija ili drugo radno tijelo kojeg će formirati Skupština.

Radno tijelo koje nadzire glasovanje, nadzire i javno i tajno glasovanje.

#### **Čl. 42.**

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se članovima u Skupštini prozivkom.

Nečitki ili nepravilno popunjeni glasački listići su nevažeći.

Glasački listići sadrže imena kandidata poredana abecednim redom.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.

Smatrat će se nevažećim listić koji:

- nema zaokružen niti jedan redni broj,
- ima zaokružen veći broj rednih brojeva nego što se bira kandidata,
- sadrže oznake, križiće i sl. iz čega se ne može utvrditi za koja je glasovano,
- sadrže nadopisane poruke,
- sadrže više imena od broja kandidata o kojima se glasuje.

## **7. ODLUČIVANJE**

### **Čl. 43.**

Odluke na sjednicama Skupštine u pravilu se donose većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini, osim u slučajevima iz članka 30. stavka 5. Statuta za koji je propisana posebna većina.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima kad se odluči odluku donijeti tajnim glasovanjem.

U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv" kojima se pribrajaju i "suzdržani", odlučuje glas Predsjedavajućeg Skupštine.

Brojanje glasova obavlja Predsjedavajući, odnosno radno tijelo koje za to ovlaste Članovi Skupštine.

### **Čl. 44.**

Ako se rezultat javnog glasovanja ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog Člana u Skupštini.

Prozivani Članovi izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

U slučaju jednakog broja glasova „ZA“ i „PROTIV“, kojima se pribrojavaju i „SUZDRŽANI“, glasovanje se ponavlja najviše dva puta.

Ako se i nakon ponavljanja glasovanja ne može donijeti odluka, odlučuje glas Predsjedavajućeg, kada je riječ o donošenju odluka većinom glasova nazočnih Članova u Skupštini.

Kod donošenja odluka u slučajevima iz članka 30. stavka 5. Statuta za koji je propisana posebna većina, ukoliko se i nakon ponavljanja glasovanja ne može donijeti odluka, donošenje takve odluke odgoditi će se za slijedeću sjednicu Skupštine.

### **Čl. 45.**

Predsjedavajući po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Izglasani tekst odluke ili zaključka sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

### **Čl. 46.**

U izvanrednim okolnostima i u hitnim slučajevima, kad rješavanje određenog pitanja ne trpi odlaganje, Skupština može odlučivati izjašnjavanjem predstavnika putem telefona, telefaksa, e-mailom, brzojavom ili pismom. O tako donijetoj odluci Glavni tajnik dužan je sačiniti službenu zabilješku, a zapisnik s takve elektronske sjednice potvrđuje se na prvoj slijedećoj fizički održanoj sjednici Skupštine.

## **IV IZBORI I TIJELA SKUPŠTINE**

### **Čl. 47.**

Radna tijela Skupštine su tijela koja obavljaju sljedeće poslove:

1. Radno predsjedništvo
  - skrbi da rad Skupštine teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama Poslovnika;
  - daje riječ Članovima Skupštine i ostalim sudionicima u raspravi;
  - iznosi predložene prijedloge i zaključke;
  - utvrđuje što je od predloženih zaključaka i odluka usvojeno;
  - objavljuje rezultate glasovanja;
  - osigurava red na sjednici;
  - odlučuje o svim pitanjima vezanim za pravilan rad Skupštine.

Radno predsjedništvo na redovnim i izvanrednim sjednicama Skupštine čine Predsjednik Saveza i ostala dva člana koje predsjednik predloži, a Članovi Skupštine ih glasanjem usvoje.

2. Verifikacijska komisija
  - obavlja poslove određene člancima 7. do 9. ovog Poslovnika.
3. Izborna komisija
  - priprema i provodi postupak izbora na sjednicama Skupštine.

### **Čl. 48.**

Skupština bira i razrješava:

- Predsjednika,
- Članove Izvršnog odbora,
- Članove Stegovne komisije,
- Članove Nadzornog odbora.

### **Čl. 49.**

Rješavanje pitanja razrješenja članova Izvršnog odbora pokreće Predsjednik Saveza. Ukoliko član Izvršnog odbora podnosi ostavku, to je dužan napraviti u propisanoj formi opisanoj u članku 7. Poslovnika o radu Izvršnog odbora, nakon čega će Predsjednik na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine predložiti njegovo razrješenje. Član Izvršnog odbora razrješuje se s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi član.

Ujedno ako nastupe okolnosti zbog kojih član Izvršnog odbora više ne može obavljati svoju funkciju iz članka 17. Poslovnika o radu Izvršnog odbora, o tome će obavijestiti Predsjednika koji će pokrenuti njegovo razrješenje.

Ako Predsjednik dođe do saznanja da su nastupile okolnosti zbog kojih član Izvršnog odbora više ne može obavljati svoju funkciju iz članka 17. Poslovnika o radu Izvršnog odbora, sam će pokrenuti proces razrješenja člana Izvršnog odbora.

### **Čl. 50.**

Rješavanje pitanja razrješenja članova Stegovne komisije pokreće Izvršni odbor temeljom članka 43. Poslovnika o radu Izvršnog odbora. Ukoliko član Stegovne komisije podnosi

ostavku to je dužan napraviti u pisanoj formi nakon čega će Izvršni odbor na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine predložiti njegovo razrješenje. Član Stegovne komisije razrješuje se s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi član

Ujedno ako nastupe okolnosti zbog kojih član Stegovne komisije više ne može obavljati svoju funkciju iz članka 39. Poslovnika o radu Stegovne komisije, o tome će obavijestiti Izvršni odbor koji će pokrenuti njegovo razrješenje.

Ako Izvršni odbor dođe do saznanja da su nastupile okolnosti zbog kojih član Stegovne komisije više ne može obavljati svoju funkciju iz članka 39. Poslovnika o radu Stegovne komisije, sam će pokrenuti proces razrješenja člana Stegovne komisije.

#### **Čl. 51.**

Ukoliko se na izbornoj sjednici skupštine Član Skupštine izabere u Nadzorni odbor ili Stegovnu komisiju Saveza, njegov mandat kao Člana Skupštine prestaje u trenutku prestanka radasjednice Skupštine u kojoj je došlo do njegovog izbora u jedno od ova dva tijela Saveza.

Udruga čijem je Predstavniku prestao mandat zbog nastupa okolnosti nespojivosti funkcija i dužnosti u Savezu opisanih u stavku 1. ovog članka, ima pravo na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine svojom Odlukom delegirati novog Predstavnika u Skupštini.

#### **Čl. 52.**

Postupak izbora tijela Saveza provodi se na način da se prvo bira Predsjednik, zatim Dopredsjednik, pa članovi Izvršnog odbora, a potom i članovi Nadzornog odbora i Stegovne komisije.

Predsjednika Saveza bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem na vrijeme od (4) četiri godine.

Ako za dužnost Predsjednika ima dva kandidata, izabran će biti kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih predstavnika u Skupštini (prosta većina). Ako za dužnost Predsjednika ima tri i više kandidata, izabran je kandidat koji u prvom krugu ima više od pedeset posto plus jedan (50%+1) glasova nazočnih predstavnika (apsolutna većina). Ako u prvom krugu niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova. U dugom krugu smatra se izabranim kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih predstavnika.

Ako za dužnost Predsjednika postoji samo jedan kandidat, taj kandidat smatra se izabranim ako dobije većinu glasova nazočnih predstavnika.

#### **Čl. 53.**

Nakon što je izabran Predsjednik, on kao mandatar predlaže listu članova Izvršnog odbora.

Članove Izvršnog odbora bira Skupština Saveza neposredno javnim glasovanjem, iz svojih redova, a na temelju liste kandidata predložene od strane Predsjednika Saveza.

Glasuje se za listu kandidata koju predloži Predsjednik, a ne za pojedinca. Ako neki kandidat ili niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, Predsjednik nakon konzultacije s predstavnicima ističe druge kandidate.



#### **Čl. 54.**

Postupak izbora za tijela Saveza koja bira Skupština rukovodi Izborna komisija, koju čine Predsjednik i dva člana izabrana iz redova predstavnika nazočnih na sjednici.

#### **Čl. 55.**

Kandidati su dužni dati izjavu da prihvaćaju kandidaturu.

#### **Čl. 56.**

Mandat izabranog Predsjednika, članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije, traje četiri godine, odnosno do isteka mandata tijela u koja su birani (do izborne sjednice).

Opoziv izabranog predstavnika u Skupštini Saveza vrši se na način i po postupku predviđenom za njegov izbor.

Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do redovnog isteka mandata svih predstavnika Skupštine u mandatnom razdoblju.

Ukoliko pojedinoj osobi mandat prestane prije roka na koji je bila izabrana, na njezino mjesto bira se nova osoba.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Saveza, mandat prestaje i svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi Predsjednik.

#### **Čl. 57.**

Sjednice Skupštine su javne.

Javnost rada Skupštine osigurava Predsjedavajući.

Iznimno kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, odnosno u slučajevima određenim člankom 11. stavkom 4. Statuta, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

#### **Čl. 58.**

Javnost rada Skupštine ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članicama Saveza i drugim pozvanim osobama koje se na njih mogu odnositi;
- obavještanjem sredstava javnog informiranja o održavanju sjednica;
- objavom na internet-stranicama Saveza;
- na druge prigodne načine.

### **V SKUPŠTINA KAO DRUGOSTUPANJSKO STEGOVNO TIJELO**

#### **Čl. 59.**

Skupština odlučuje u II. stupnju o žalbama na odluke Stegovne komisije, kao i na žalbe o isključenju članice iz članstva u Savezu, odnosno o žalbama na odbijanje primitka člana u članstvo Saveza.

Kod donošenja odluka na žalbe zbog prvostupanjskih odluka Stegovne komisije, Skupština se vodi važećim Stegovnim pravilnikom i ovim Poslovnikom o radu Skupštine.

#### **Čl. 60.**

Prestavnik članice u Skupštini prilikom donošenja odluke na sjednici Skupštine u II. stupnju o žalbama na odluke Stegovne komisije, kao i na žalbe o isključenju članice iz članstva u Savezu i ostale žalbe, izuzima se iz glasovanja ako se radi o donošenju II. stupanjske odluke na žalbu članice koju prestavlja, odnosno kada se odlučuje o žalbi člana koji dolazi iz redova njegovog kluba.

### **VI ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE**

#### **Čl. 61.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadržava:

1. mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
2. ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici te imena članova radnog predsjedništva
3. ime predsjednika i članova komisije za ovjeru mandata
4. imena članova Izborne komisije
5. ime zapisničara na sjednici
6. ime Članova u Skupštini koji su nazočni sjednici
7. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
8. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice
9. utvrđenje o postojanju kvalificirane većine
10. imena sudionika u raspravi, bitan sadržaj izlaganja i prijedloge

Usvojene odluke i zaključke s napomenom o broju glasova ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuju Predsjedavajući, zapisničar te jedan ovjerovitelj zapisnika.

#### **Čl. 62.**

Zapisnik sjednice Skupštine, nakon što ga potvrde i usvoje Članovi Skupštine na početku slijedeće sjednice Skupštine, dostavlja se:

- Članovima u Skupštini;
- Članovima Nadzornog odbora Saveza;
- Osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka i zaključaka sjednice Skupštine.

#### **Čl. 63.**

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Tumačenje Statuta se vrši u sklopu rasprave o pojedinom pitanju, kad to nalažu potrebe, na način da se Članovi Skupštine s pravom glasa izjasne o tumačenju, a ako postoje različita mišljenja, relevantno je tumačenje natpolovične većine nazočnih Članova Skupštine s pravom glasa.

**Čl. 64.**

Izmjene ili dopune Poslovnika obavlja Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

**Čl. 65.**

Poslovnik o ustrojstvu i načinu rada Skupštine sastavni je dio Statuta HBBS-a.

**Čl. 66.**

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Članova u Skupštini, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Zagreb, 11. travnja 2024.



Predsjednik HBBS-a  
Damir Siser, prof.

